



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ residente a Breganze, in Via _____ n° _____ telefono _____

avanza richiesta di contributo economico sulla spesa sostenuta nell'A.S. 2023/2024 per il periodo Settembre 2023/Giugno 2024 di fruizione del servizio di ristorazione e a tal fine dichiara che:

A) L'ISEE del nucleo familiare del richiedente è il seguente:

	Fasce ISEE	Proprio ISEE*
1	da € 0,00 a € 10.632,94	<input type="checkbox"/>
2	da € 10.632,95 fino a € 15.748,78	<input type="checkbox"/>
3	oltre 15.748,78	Esclusi dal contributo

* barrare la casella di appartenenza

B) I figli iscritti al servizio sono:

Figli appartenenti al nucleo familiare richiedente ed iscritti al servizio di ristorazione scolastica*	Eventuali disabilità certificate (barrare la casella)	Spesa sostenuta per ciascun figlio
1	<input type="checkbox"/>	€
2	<input type="checkbox"/>	€
3	<input type="checkbox"/>	€
4	<input type="checkbox"/>	€
Spesa complessiva effettivamente sostenuta dal nucleo familiare		€

* N.B.: Dovranno essere indicati esclusivamente i figli che fruiscono della mensa scolastica

C) È a conoscenza che il contributo sarà determinato applicando alla spesa complessivamente sostenuta (a cui saranno detratti eventuali contributi), la percentuale di rimborso corrispondente alla fascia ISEE d'appartenenza, come sopra dichiarata:

ISEE	Per un figlio	Per due figli	Per tre o più figli	Disabilità
da € 0,00 fino a € 10.632,94	30%	35%	40%	+ 10%
da € 10.632,95 a 15.748,78	Fino al 10% *	Fino al 15% *	Fino al 20% *	Fino a + 7% *

*la percentuale definitiva sarà determinata sulla base dell'importo residuo disponibile, una volta liquidati per l'intero i richiedenti aventi diritto rientranti nella prima Fascia ISEE.

D) Il contributo spettante risulta essere così determinato (compilazione a cura uffici comunali)

Spesa complessiva sostenuta (B)	Percentuale di rimborso spettante (C)	Totale contributo
€ _____	% _____	€ _____

E) Il contributo come sopra determinato e dopo le verifiche dell'Amm. Comunale, sarà erogato in presenza di saldo positivo (in presenza di saldo negativo l'Amm.ne comunale tratterà quanto necessario alla copertura) con le seguenti modalità:

a mezzo **ricarica** credito pasti a favore dei figli (nel caso di **prosecuzione** servizio per l'anno successivo);

- _____ - _____
- _____ - _____

a mezzo **rimborso** con bonifico (nel caso di **non prosecuzione** del servizio nell'anno successivo) presso:

IBAN: _____

Breganze _____

In fede _____

Da restituire entro il 2 agosto 2024 ore 12.00 alla mail segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it allegando copia di un documento di identità del dichiarante.



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR Contributo economico – servizio di ristorazione scolastica comunale

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

1.1. Titolare del trattamento è il Comune di Breganze, con sede in Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042, Breganze (VI).

1.2. Dati di contatto: a) e-mail: info@comune.breganze.vi.it; b) telefono: 0445869300.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

2.1. Il responsabile della protezione dei dati, a cui potrà rivolgersi, ai sensi dell'art. 38.4 GDPR, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dal GDPR, è contattabile ai seguenti recapiti: Avv. Dei Rossi Veronica, tel. 0410928221, e-mail: dpo@veronicadeirossi.com

3. DATI PERSONALI TRATTATI

3.1. I dati che saranno trattati sono:

- Dati anagrafici del richiedente, dei figli iscritti al servizio e dei componenti del nucleo familiare contenuto all'interno dell'ISEE;
- Eventuali informazioni deducibili dall'ISEE.

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO

4.1. I dati personali di cui sopra saranno trattati per:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- Gestione della richiesta del contributo economico di ristorazione scolastica comunale;

4.2. I dati personali saranno trattati in forza della presente base giuridica:

- Assolvere a adempimenti previsti da leggi, regolamenti, direttive e per lo svolgimento di funzioni istituzionali (art. 6.1. lett. c) GDPR), esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1. lett. e) GDPR), in conformità a quanto previsto dall'art. 2 *ter* D. Lgs 196/2003.
- Per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e dello Stato (art. 9.2 lett. g) GDPR), secondo quanto disposto dall'art. 2 *sexies* co. 2 lett. m), s) e bb) D. Lgs 196/2003 in forza del quale si considerano di rilevante interesse pubblico la concessione di contributi economici, l'attività socioassistenziale a tutela dei minori e quella relativa all'istruzione e formazione in ambito scolastico.

4.3. Natura del conferimento: necessaria per poter usufruire dei servizi richiesti.

5. DESTINATARI DEI DATI

5.1. I dati personali di cui sopra potranno essere comunicati a:

- Soggetti che operano sotto l'autorità del titolare (i dipendenti del titolare del trattamento) formalmente incaricati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- Soggetti che operano nel contesto organizzativo del titolare, formalmente incaricati ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* D. lgs. 196/2003;
- Soggetti che operano per conto del titolare del trattamento, i cui rapporti sono stati formalizzati ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- Soggetti che operano in qualità di autonomi titolari del trattamento, per esempio: Autorità che possono accedere ai dati in forza di una legge o normativa ovvero una terza parte o un organismo a cui la comunicazione sia richiesta per soddisfare la legge o una normativa specifica.

5.1.1. Le categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) e c) operano seguendo le direttive e prescrizioni del titolare del trattamento.

5.1.2. Le categorie di soggetti di cui alla lettera d) operano autonomamente dal titolare e la comunicazione dei dati personali potrebbe essere necessaria per rispettare una legge, un regolamento, una direttiva o un ordine dell'Autorità.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

6.1. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. TRASFERIMENTO A PAESI EXTRA-UE

7.1. Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi Extra-Ue.

8. DIRITTI, RECLAMO, RICORSO GIURISDIZIONALE

8.1. In relazione ai trattamenti descritti, possono, ove possibile sulla base della legge, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR.

8.2. Possono essere esercitati, inoltre, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR e il diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 79 GDPR.