



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza Mazzini, 49 – 36042 BREGANZE (Vi)

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

Sito internet: [www.comune.breganze.vi.it](http://www.comune.breganze.vi.it)

e-m@il: [info@comune.breganze.vi.it](mailto:info@comune.breganze.vi.it)

Prot. n. 7386 del 17/05/2024

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'OTTENIMENTO DEL PATROCINIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI (SETTEMBRE 2024 – GIUGNO 2026)**

#### **L'Amministrazione comunale intende:**

- concedere il proprio patrocinio a quei soggetti (associazioni, cooperative, enti per il tempo libero, organizzazioni ed enti del Terzo Settore) che per il periodo settembre 2024 - giugno 2026 si propongano per l'organizzazione e la gestione di un centro ricreativo per anziani con lo scopo di contrastare l'isolamento e la solitudine delle persone meno giovani e di arricchire la qualità di vita delle stesse grazie a nuovi stimoli e relazioni e si impegnino a organizzare, per il periodo estivo nel quale il centro ricreativo sospende l'attività, soggiorni climatici volti a proseguire i processi di socializzazione e la creazioni di occasioni ricreative e di svago;
- concedere in uso gratuito al soggetto sopra individuato come gestore del centro ricreativo la Sala Polifunzionale "Alda Merini", sita a Breganze in via Generale Maglietta n. 39;

I suddetti spazi dovranno essere utilizzati per la realizzazione di attività ricreative da svolgersi secondo le seguenti modalità:

- Periodo: settembre 2024 - giugno 2026;
- Giorni e orari: lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Possibilità di integrare con un ulteriore pomeriggio a settimana;
- Max 40 iscritti di cui 25 posti riservati ai residenti;
- Previsione di tariffe agevolate per i casi segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- Disponibilità a mantenersi in contatto con l'Ufficio Servizi Sociali;

#### **SI INVITANO**

**quantì interessati a svolgere tali attività ricreative a presentare apposito modulo di manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo del Comune, allegando il progetto organizzativo del servizio offerto.**

#### **Requisiti di partecipazione:**

- avere esperienza in realizzazione, organizzazione e gestione di attività ricreative per anziani e garantire l'utilizzo di personale qualificato e con comprovata esperienza nel settore;
- previsione di tariffe contenute a carico degli utenti, che prevedano agevolazioni economiche a favore dei residenti nel Comune di Breganze segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- attivazione di una valutazione del gradimento (ex-post) da parte degli utenti con l'impegno di dare diffusione degli esiti agli utenti stessi e all'Amministrazione comunale.

#### **Impegni e obblighi del soggetto proponente:**

- garantire il rispetto del Regolamento GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati e, in particolare, la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire l'ammissione al Centro Ricreativo per Anziani anche di persone non autosufficienti accompagnate da badante o famigliari che ne abbiano la responsabilità;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza Mazzini, 49 – 36042 BREGANZE (Vi)

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

Sito internet: [www.comune.breganze.vi.it](http://www.comune.breganze.vi.it)

e-m@il: [info@comune.breganze.vi.it](mailto:info@comune.breganze.vi.it)

onere o responsabilità in capo al Comune di Breganze;

- garantire il rispetto da parte del proprio personale, durante lo svolgimento delle attività, degli obblighi di condotta derivanti dal servizio prestato;
- garantire l'organizzazione di soggiorni climatici per anziani da svolgersi nel periodo estivo tra giugno e settembre dell'anno 2025 e 2026 secondo le seguenti modalità:
  - prevedere l'accesso alle persone con più di 65 anni di età, in condizione non lavorativa e in autosufficienza psico-motoria anche non partecipanti al Centro Ricreativo;
  - tariffa agevolata per i residenti del Comune di Breganze;
  - dare la priorità di accesso ai residenti del Comune di Breganze;
  - presenza di un accompagnatore che si occuperà dell'assistenza e della gestione delle attività ricreative, di animazione e socializzazione;
  - trattamento di pensione completa con prima colazione, pranzo e cena, con sistemazione in camere doppie e, se possibile, su richiesta, in camere singole o triple, tutte dotate di bagno privato;
  - le partenze dovranno essere organizzate da Breganze in pullman con cui si raggiungerà la struttura alberghiera di categoria minima tre stelle e priva di barriere architettoniche;
  - preferire le strutture ubicate sulla costa dell'Emilia Romagna per i soggiorni climatici al mare e comprendere nella quota di partecipazione il servizio spiaggia (un ombrellone ogni due persone e un lettino per persona);
  - preferire le strutture ubicate in luoghi montani che non superino i 1000 metri di altitudine per i soggiorni climatici in montagna;
  - la quota di partecipazione dovrà comprendere la copertura assicurativa.

Entro il 28 febbraio di ogni anno (o altra data da concordarsi previamente), il soggetto proponente dovrà trasmettere al Comune di Breganze il programma di massima dei soggiorni climatici previsti per l'estate successiva, comprensivo di date, tariffe e strutture di accoglienza.

### **In particolare il soggetto proponente dovrà:**

- provvedere alla pulizia e disinfezione nonché alla custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro ricreativo per anziani per il periodo di utilizzo;
- provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;
- convenire con il Comune le modalità di gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dei locali;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
- ottenere le prescritte autorizzazioni e polizze assicurative per lo svolgimento dell'attività;
- rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di attività;
- restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati;
- a servizio concluso, informare per iscritto il Comune in merito all'attività realizzata: risultati conseguiti, eventuali elementi di criticità, numero degli iscritti e utenti partecipanti residenti e non, suddiviso per settimane di frequenza/partecipazione;

### **Impegni del Comune:**

- sostenere e approvare il progetto ricreativo con il proprio patrocinio;
- concedere la struttura a titolo gratuito negli orari e nei giorni preconcordati per tutto il periodo di funzionamento del centro ricreativo;
- collaborare nella promozione del centro ricreativo e dei soggiorni climatici estivi fornendo le modalità di adesione attraverso gli Uffici dei Servizi Sociali;

### **Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:**

1. breve descrizione delle attività proposte, sia di tipo ricreativo-culturale che di tipo ludico-motorio e laboratoriale;



## COMUNE DI BREGANZE

Piazza Mazzini, 49 – 36042 BREGANZE (Vi)

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

Sito internet: [www.comune.breganze.vi.it](http://www.comune.breganze.vi.it)

e-m@il: [info@comune.breganze.vi.it](mailto:info@comune.breganze.vi.it)

2. breve relazione dell'esperienza del soggetto in organizzazione e gestione di attività ricreative per anziani;
3. personale impiegato (numero, qualifiche e titoli), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
4. tariffe a carico degli utenti, con previsione di agevolazioni tariffarie a favore dei soggetti residenti nel Comune di Breganze segnalati dall'Ufficio servizi sociali e la garanzia di un numero di posti minimo per i residenti pari a 25 nell'ambito del centro ricreativo.

### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- modulo per la manifestazione di interesse (All. Sub 1);
- progetto organizzativo del servizio offerto (centro ricreativo per anziani settembre 2024 – giugno 2026), contenente le informazioni sopra riportate;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazione sulla sussistenza della capacità di contrattare con la PA – artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 (All. Sub 2);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante).

Il modulo con tutti gli allegati dovrà essere inviato al Comune tramite una delle seguenti modalità:

mail: [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it);

PEC: [breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net)

Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è il seguente:

**ore 12.30 del 20/06/2024**

Il termine è perentorio e tassativo.

Le istanze pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

### **Informazioni complementari**

L'individuazione del soggetto cui verranno riconosciuti la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dei locali comunali verrà effettuata con apposito atto della Giunta Comunale sulla base, nell'ordine, di:

- a) qualità e varietà delle attività incluse nel progetto organizzativo;
- b) tariffe maggiormente favorevoli per l'utenza prevedendo agevolazioni per le famiglie residenti nel comune di Breganze segnalate dall'Ufficio Servizi Sociali;
- c) numero di anni di esperienza in attività di centri ricreativi per anziani.

La presentazione della domanda di patrocinio è vincolante per il soggetto promotore ma non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che potrà anche non concedere il patrocinio stesso.

**Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune al seguente numero di telefono: 0445 869351 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo [ssc@comune.breganze.vi.it](mailto:ssc@comune.breganze.vi.it).**

La Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali  
dott.ssa Mariangela Falvo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)