



COMUNE DI BREGANZE

UFFICIO SEGRETERIA

P.ZZA G. MAZZINI N. 49, 36042BREGANZE (VI)

Tel: 0445 869 300 Email: segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it

All. Sub 1 al prot. n. 7386 del 17/05/2024

**MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'OTTENIMENTO DEL
PATROCINIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO
RICREATIVO PER ANZIANI
(SETTEMBRE 2024 – GIUGNO 2026)
Da presentare entro le ore 12.30 di giovedì 20 giugno 2024**

IL/LA RICHIEDENTE (ai sensi dell'art. 46 DPR N. 445 DEL 28.12.2000)			
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Residente in	n°	Città	c.a.p. Prov.
TEL. _____	CELL. _____	E-MAIL _____	FAX _____

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA/DEL

ENTE	ASSOCIAZIONE	SOCIETÀ	ALTRO
Denominazione	Con sede in		
	Via/corso n°		
	Città c.a.p. Prov.		
	Tel. Cell. Fax		
C.F. / P.I.:			

COMUNICA che il REFERENTE RESPONSABILE dell'iniziativa è Il/la Sig./a

Nome e Cognome	Recapito telefonico (per reperibilità obbligatoria)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla concessione del Patrocinio Comunale per la realizzazione di un Centro Ricreativo per Anziani presso la Sala Polifunzionale "Alda Merini" sita a Breganze in Via Gen. Maglietta n. 39 concessa ad uso gratuito:

secondo le seguenti modalità di fruizione del servizio:

- **Periodo: da settembre 2024 a giugno 2026;**
- **Giorni e orari: lunedì e giovedì, dalle 9.00 alle 12.00. Possibilità di integrare con un ulteriore pomeriggio a settimana;**
- **Max 40 iscritti, di cui 25 posti riservati ai residenti;**
- **Previsione di tariffe agevolate per i casi segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;**
- **Disponibilità a mantenersi in contatto con l'Ufficio Servizi Sociali;**
- **Organizzazione di soggiorni climatici per anziani durante la pausa estiva del centro ricreativo per proseguire i processi di socializzazione e la creazione di occasioni ricreative e di svago;**

DICHIARA DI

- avere esperienza in attività ricreative per anziani e garantire lo svolgimento delle attività da parte di personale qualificato;
- prevedere un programma ricreativo adeguato alle esigenze dell'utenza;
- applicare tariffe contenute a carico degli utenti, con previsione di agevolazioni per i soggetti residenti nel Comune di Breganze segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- per l'organizzazione dei soggiorni climatici da effettuarsi nell'estate 2025 e 2026 dovrà:
 - prevedere l'accesso alle persone con più di 65 anni di età, in condizione non lavorativa e in autosufficienza psico-motoria anche non partecipanti al Centro Ricreativo;
 - prevedere una tariffa agevolata per i residenti del Comune di Breganze;
 - dare la priorità di accesso ai residenti del Comune di Breganze;
 - prevedere un accompagnatore che si occuperà dell'assistenza e della gestione delle attività ricreative, di animazione e socializzazione;
 - prevedere trattamento di pensione completa con prima colazione, pranzo e cena, con sistemazione in camere doppie e, se possibile su richiesta, in camere singole o triple, tutte dotate di bagno privato;
 - organizzare le partenze da Breganze in pullman con cui si raggiungerà la struttura alberghiera di categoria minima tre stelle e priva di barriere architettoniche;
 - preferire le strutture ubicate sulla costa dell'Emilia Romagna per i soggiorni climatici al mare e comprendere nella quota di partecipazione il servizio spiaggia (un ombrellone ogni due persone e un lettino per persona);
 - preferire le strutture ubicate in luoghi montani che non superino i 1000 metri di altitudine per i soggiorni climatici in montagna;
 - prevedere una quota di partecipazione che comprende la copertura assicurativa;

SI IMPEGNA A

- garantire il rispetto del Regolamento GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati e, in particolare, la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire l'ammissione al Centro Ricreativo per Anziani anche di persone non autosufficienti accompagnate da badante o famigliari che ne abbiano la responsabilità;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale, che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Breganze;
- garantire il rispetto da parte del proprio personale, durante lo svolgimento delle attività, degli obblighi di condotta derivanti dal servizio prestato;

E IN PARTICOLARE DOVRÀ

- provvedere alla pulizia e disinfezione nonché alla custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro ricreativo per il periodo di utilizzo;
- provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;
- convenire con il Comune le modalità di gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dei locali;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
- ottenere le prescritte autorizzazioni e polizze assicurative per lo svolgimento dell'attività;
- rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di attività;
- restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati;
- a servizio concluso, informare per iscritto il Comune in merito all'attività realizzata: risultati conseguiti, eventuali elementi di criticità, numero degli iscritti e utenti partecipanti, residenti e non, suddiviso per settimane di frequenza/partecipazione.

Breganze, lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma leggibile)

Allegati alla presente istanza:

- progetto organizzativo del servizio offerto;
- **dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** e di certificazione sulla sussistenza della capacità di contrattare con la PA
- artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 (All. Sub 2 all'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse);
- copia di un **documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante, ai sensi art. 38 del D.P.R. 445/2000;

-
-
-