



# COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 13531 del 25/09/2024

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DELL'ELENCO DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI BREGANZE

### LA RESPONSABILE

Considerato che l'Amministrazione comunale pone tra i suoi scopi istituzionali la valorizzazione delle forme di volontariato e di associazionismo presenti nel territorio volti a perseguire il benessere della collettività;

Al fine di conseguire questi obiettivi finalizzati al riconoscimento e alla valorizzazione del ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione e promozione del contributo dei volontari al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;

Dato atto che:

- per Volontario Civico si intende una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della collettività e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per contribuire a dare risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, volontario, spontaneo e gratuito, esclusivamente a scopo solidaristico;
- la scelta del Volontario Civico deve essere libera, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno;
- il Volontario è tenuto a operare nel pieno rispetto delle persone e delle cose con le quali vien in contatto nello svolgimento della sua attività;

Precisato che il progetto viene avviato in via sperimentale e che, qualora l'esperienza venga valutata positivamente, si provvederà in un secondo momento all'adozione di apposito Regolamento comunale dei Volontari Civici e delle attività di volontariato e alla conseguente formazione dell'Elenco dei Volontari Civici;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 21/05/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 24/09/2024 di aggiornamento del presente documento;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende acquisire la disponibilità delle cittadine e dei cittadini breganzesi a svolgere attività di volontario civico comunale su specifici progetti da realizzare nelle seguenti aree di intervento:

- **supporto alla mobilità dei cittadini** (es. attività di vigilanza alunni in ingresso e in uscita dalle scuole, trasporto di persone bisognose a visite mediche, ecc.);
- **cura e assistenza ai cittadini in difficoltà** (es. attività di supporto/compagnia agli anziani e alle persone diversamente abili, supporto a interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, accompagnamento a visite specialistiche con relativo trasporto con automezzo, ecc.);
- **supporto alla compilazione di moduli e all'evasione di pratiche amministrative afferenti i servizi sociali;**
- **ritiro mensile dei pacchi alimentari c/o la cooperativa fornitrice e consegna al Comune per la distribuzione;**
- **supporto alle attività della Biblioteca civica** (riordino e ricollocamento libri, ecc.);
- **servizio Piedibus;**
- **Pulizia parchi e isole ecologiche;**



# COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

- **Svuotamento cestini e cambio sacchi;**
- **Abbeveraggio piante e fiori;**
- **Pulizia marciapiedi da erbacce;**
- **Piccole verniciature di ringhiere, staccionate, infissi, ecc.** (lavori non in quota);
- **Riordino di spazi pubblici.**

## Requisiti soggettivi

I cittadini che intendono collaborare con il Comune di Breganze tramite lo svolgimento di attività di Volontariato Civico devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età coperta dall'assicurazione in essere da parte dell'Ente;
- non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici e non avere in essere contenziosi con il Comune di Breganze;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condizioni di incompatibilità ambientale o di potenziale pregiudizio al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività, valutata sulla base della natura delle attività stesse per le quali l'aspirante volontario ha dichiarato la propria disponibilità.

I requisiti devono sussistere per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Per specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini, idoneità psico-fisiche o predisposizioni, l'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti, finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi.

## **Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso (All. Sub 1), il volontario è tenuto a fornire:**

- a. le generalità complete e la sua residenza;
- b. autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui sopra;
- c. opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione precedente.

## **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae dell'interessato o breve lettera attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679.

Inoltre, per il cittadino non comunitario:

- copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

I soggetti interessati possono inviare domanda di iscrizione all'elenco tramite posta ordinaria, posta elettronica all'indirizzo mail [segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it](mailto:segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it), via pec all'indirizzo [breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net) o consegna manuale presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Breganze, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti.

## **Selezione dei Volontari Civici**

I candidati Volontari Civici saranno selezionati, a seconda degli ambiti di attività preferenziali, dalla Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali, con il supporto dell'Ufficio preposto al servizio scelto (e del Comitato Genitori nel caso del servizio Piedibus), sulla base dei seguenti aspetti:

- a. idoneità all'attività da assegnare, tenuto conto di:
  - precedenti attività lavorative svolte;
  - livello di istruzione e competenza specifica dimostrata;



# COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: info@comune.breganze.vi.it - PEC: breganze.vi@cert.ip-veneto.net

- età in relazione all'incarico.

La Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali provvederà alla verifica delle attitudini e alle condizioni di idoneità oggettiva e soggettiva del richiedente rispetto alle attività indicate e all'approvazione dell'elenco dei volontari idonei.

In caso di riscontro negativo della domanda quest'ultimo è inappellabile.

## Caratteristiche del servizio

Il volontariato civico è un'attività volontaria e socialmente utile che non prefigura alcun rapporto di lavoro con il Comune di Breganze.

Il servizio prestato dai volontari:

- è coperto da assicurazione con spese a carico dell'Amministrazione Comunale per infortunio e responsabilità civile verso terzi;
- non può essere in alcun modo retribuita, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario;
- non dà vita in alcun modo a un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari;
- rispetta la garanzia di parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa.

## Espletamento del servizio

I Volontari saranno coordinati dal Responsabile dell'ufficio a cui verranno assegnati. L'Amministrazione comunale fornisce ai volontari un cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi da parte dell'utenza o comunque dalla cittadinanza.

Il Volontario Civico sarà tenuto a:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- indossare – durante la propria attività di Volontario civico - l'eventuale vestiario e/o dispositivi di protezione individuale e il cartellino identificativo fornito dal Comune;
- partecipare, su indicazione e a spese del Comune, a eventuali corsi di formazione obbligatori, necessari per lo svolgimento in sicurezza delle proprie mansioni;
- segnalare tempestivamente al referente del servizio a cui è assegnato la propria assenza o impedimento a svolgere il compito affidato;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, impegno e lealtà;
- tenere un comportamento educato e corretto;
- garantire la riservatezza sui dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- conoscere e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023) e il Codice di comportamento del Comune di Breganze, approvato con delibera di G.C. n. 19/2014.

## Rinuncia, sospensione e cessazione della collaborazione

Il Volontario potrà rinunciare in qualsiasi momento al volontariato civico, dandone tempestiva comunicazione alla Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali, responsabile della tenuta dell'elenco dei volontari. La rinuncia comporta la cancellazione dall'elenco dei volontari civili.

Il volontario potrà altresì sospendere temporaneamente e in qualsiasi momento la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio interessato. La sospensione temporanea non comporterà la cancellazione dall'elenco.

Dal canto suo, il Comune può sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

- a. vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;
- b. dal comportamento del Volontario Civico possa derivare un danno per il Comune, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- c. siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, tali da compromettere il rapporto fiduciario e di collaborazione con il Comune e i soggetti beneficiari dell'attività;



# COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze - C.F. e P.IVA: 00254180243

Tel. 0445/869300 – Fax 0445/869301

e-mail: [info@comune.breganze.vi.it](mailto:info@comune.breganze.vi.it) - PEC: [breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net)

d. L'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento dei volontari in un determinato intervento, per motivazioni espresse.

Il Volontario Civico, il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte alle lettere a), b) e c), viene cancellato dall'Elenco dei Volontari Civici.

## Trattamento dei dati personali

Il Comune di Breganze, in persona del Sindaco pro-tempore, titolare del trattamento di tutti i dati personali, tratterà gli stessi per le finalità inerenti e conseguenti alla presente procedura, ivi comprese le comunicazioni di legge a terzi.

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono ed all'istaurando accordo.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui alla presente procedura è indispensabile; l'eventuale rifiuto rende impossibile prendere in esame gli atti trasmessi. La base giuridica del trattamento è data dall'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investito il Titolare).

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Dei Rossi Veronica, con le seguenti informazioni di contatto:

Tel.: 0410928221 - Indirizzo: Via Torino, n. 180/A, 37172 Venezia Mestre - PEC:

[veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it](mailto:veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it).

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione mediante supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Breganze coinvolto nel procedimento, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. mediante supporti analogici e digitali e saranno conservati per la durata di dieci anni e successivamente depositati in archivio nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, co. 1, lett. c), del GDPR nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il titolare.

I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distribuzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale agli stessi.

I dati personali non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.

L'interessato ha diritto di chiedere al Comune di Breganze l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi (se non esiste un motivo legittimo prevalente del Titolare rispetto a quello che ha dato origine alla richiesta) o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo PEC: [breganze.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:breganze.vi@cert.ip-veneto.net)

L'interessato ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali o ricorso giurisdizionale.

**Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Breganze al numero 0445 869351 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: [ssc@comune.breganze.vi.it](mailto:ssc@comune.breganze.vi.it)**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariangela Falvo.

La Responsabile dell'Area 1 Amministrativa-Affari Generali  
dott.ssa Mariangela Falvo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)