



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

REGOLAMENTO DELLA
BIBLIOTECA
COMUNALE
DI
BREGANZE

Approvato con delibera di C.C.
n. 20 del 12.05.2006

Allegato sub A) alla proposta
di delibera di C.C.
n. 6 del 16.02.2006

Comune di Breganze

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

TITOLO I FINALITA' DEL SERVIZIO E PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Finalità del servizio

1. La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.
2. La biblioteca comunale di Breganze è un'unità operativa comunale che si propone quale centro informativo e culturale della comunità con lo scopo di rendere disponibili per i suoi frequentatori strumenti di conoscenza e informazione.
3. Attraverso la biblioteca, l'Amministrazione comunale intende favorire la crescita culturale, individuale e collettiva dei cittadini e riconosce agli stessi il diritto all'informazione e alla documentazione.
4. Il Comune di Breganze assegna alla biblioteca comunale la funzione di dare attuazione a questo diritto attraverso l'acquisizione o l'accesso, l'organizzazione e il pubblico uso di diversi mezzi di informazione e documentazione.
5. Alla biblioteca è assegnato inoltre il compito di raccogliere e rendere disponibile al pubblico ogni documento o testimonianza riguardanti il territorio e la comunità, per custodire e trasmettere la memoria storica locale.
6. I principi generali per il servizio a cui si ispira la biblioteca di Breganze sono quelli che definiscono la biblioteca pubblica e la sua missione contenuti nelle Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche dell'International Federation Library Associations and Institutions (IFLA) e nel Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche e sono:

A. Uguaglianza:

I servizi della biblioteca sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione.

Ogni fascia d'età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni.

Le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.

La biblioteca offre i suoi servizi a tutti i cittadini che ad essa si rivolgono.

La biblioteca rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dai propri utenti.

B. Imparzialità e continuità

I servizi sono erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità e regolarità.

Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno ampiamente e preventivamente annunciate, adoperandosi attivamente per una riduzione del disagio e una tempestiva ripresa dei servizi.

C. Accessibilità

La biblioteca effettua orari di apertura adeguati alle esigenze della comunità servita, in conformità alle disposizioni della legislazione regionale sulle biblioteche e compatibilmente con le disponibilità di personale.

Ogni eventuale variazione di orario viene tempestivamente ed ampiamente comunicata al pubblico.

D. Diritto di scelta

Le raccolte e i servizi comprendono tutte le forme di documentazione disponibili su qualunque supporto, che rifletteranno gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, incoraggiando il dialogo interculturale.

La biblioteca si adopera con politiche di formazione degli utenti affinché il diritto di scelta possa essere consapevolmente esercitato.

E. Partecipazione e trasparenza

La biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami.

F. Efficienza ed efficacia

La biblioteca ispira il suo funzionamento a criteri di efficienza (utilizzando le risorse in modo da raggiungere i migliori risultati) e di efficacia (conseguendo gli obiettivi prefissati).

Gli standard professionali di servizio sono rispettati, o comunque perseguiti.

Art. 2

Cooperazione interbibliotecaria

1. Al fine di ampliare e potenziare le funzioni di informazione e documentazione della biblioteca, nonché la promozione delle attività culturali ad essa attinenti, il Comune promuove e aderisce a forme di collegamento e cooperazione con altre biblioteche, archivi, agenzie culturali, attraverso apposite convenzioni e accordi di programma sulla base delle vigenti leggi nazionali e regionali.
2. La biblioteca coopera con la Provincia di Vicenza, il Servizio Bibliotecario Provinciale di Vicenza e la Regione Veneto per l'attuazione delle relative funzioni di coordinamento e programmazione dei servizi bibliotecari.

TITOLO II PATRIMONIO

Art. 3 Patrimonio

1. Il patrimonio della biblioteca è costituito dalle raccolte documentarie di diversa tipologia introitate per acquisto, dono o scambio, regolarmente registrate in appositi inventari.
2. Fanno parte del patrimonio della biblioteca anche i cataloghi e ogni altro strumento informativo prodotto nonché beni strumentali utilizzati nell'ambito del servizio.

Art. 4 Gestione delle raccolte

1. La Giunta comunale stabilisce periodicamente e/o in riferimento al proprio mandato amministrativo, gli indirizzi per la gestione delle raccolte della biblioteca.

TITOLO III SERVIZI AL PUBBLICO

Art. 5 Accesso e uso della biblioteca

1. L'accesso alla biblioteca è libero negli orari di apertura al pubblico.
2. L'uso in sala dei libri e periodici è libero, il prestito di libri, riviste e prodotti multimediali della biblioteca è disciplinato dalle disposizioni contenute nel titolo III.
3. Il materiale documentario è liberamente disponibile a tutti.
4. Nei locali si deve tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti e del patrimonio pubblico.

Art. 6 Apertura al pubblico

1. L'orario di apertura al pubblico della biblioteca è fissato su indicazioni impartite dal Segretario – Direttore Generale nel rispetto del potere del Sindaco di sovrintendenza degli uffici.
2. L'orario favorisce l'utilizzo del servizio da parte di ogni categoria di utenti in conformità alle disposizioni della legislazione regionale sulle biblioteche e compatibilmente con le disponibilità di personale.

Art. 7
Prestito a domicilio

1. Sono ammessi al prestito i cittadini residenti o abitualmente domiciliati nel territorio dello Stato Italiano.
2. Per accedere ai servizi offerti l'utente deve iscriversi alla biblioteca.
3. Per i minori di 14 anni occorre presentare l'assenso scritto di un genitore, di chi ne fa le veci o di un altro utente maggiorenne.
4. Gli iscritti al prestito sono registrati in un apposito schedario informatizzato gestito dal personale della biblioteca. Agli stessi viene rilasciata una tessera che va esibita al momento della richiesta del prestito o dei servizi offerti dalla biblioteca.
5. I dati personali degli utenti sono riservati e vengono utilizzati esclusivamente in relazione alla fruizione dei servizi della biblioteca, salvo eventuali diversi accordi esplicitamente autorizzati dall'utente.

Art. 8
Opere ammesse al prestito e durata

Sono ammesse al prestito le opere appartenenti al fondo corrente. E' esclusa dal prestito invece tutta la documentazione appartenente ai fondi antichi archivistici e speciali, le fonti di consultazione in generale.

Il Responsabile di Servizio con propria determinazione stabilisce le modalità del servizio di prestito che devono essere adeguatamente comunicate all'utenza.

Art. 9
Sollecito testi in ritardo e danni ai materiali

1. Le sanzioni per la ritardata restituzione sono stabilite con provvedimento del Responsabile del Servizio, secondo gli indirizzi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale.
2. Il ritardo nella consegna dei documenti comporta l'esclusione temporanea dal servizio di prestito fino alla restituzione dei documenti.
3. La non corresponsione della sanzione comporta l'esclusione temporanea del servizio di prestito fino alla regolarizzazione della sanzione.
4. La reiterazione di ritardi nella restituzione può comportare l'esclusione dal prestito fino ad un anno.
5. Il provvedimento di esclusione è preso dal responsabile dell'area.
6. Qualora il documento preso in prestito venga smarrito o danneggiato l'utente è tenuto alternativamente:

- alla sostituzione con un altro esemplare della stessa edizione o con esemplare di edizione diversa, purché della stessa completezza con inoltre l'obbligo di risarcire le spese di catalogazione e ricopertura dello stesso;
- previ accordi con il responsabile, può regolarizzare la propria posizione versando l'importo corrente dell'opera più le spese di catalogazione e ricopertura;
- per edizioni fuori commercio, l'utente è tenuto a fornire alla biblioteca una riproduzione rilegata più le spese di catalogazione e ricopertura.

Art. 10

Servizio di prestito interbibliotecario

1. L'utente che non trova un libro di suo interesse nei cataloghi della biblioteca di Breganze può fare richiesta di prestito interbibliotecario;
2. La Biblioteca fornisce un servizio di prestito interbibliotecario e di fornitura di documenti ai propri utenti regolarmente iscritti al prestito;
3. Il servizio di prestito interbibliotecario avviene direttamente a cura della biblioteca di Breganze in ambito provinciale e appoggiandosi ad altre biblioteche della rete per quello regionale o nazionale;
4. All'interno della rete bibliotecaria provinciale, il servizio è gratuito;
5. Per il servizio di prestito interbibliotecario effettuato con le altre biblioteche a livello regionale e nazionale, l'utente sostiene e regolarizza i costi fissati dalla biblioteca che cura il prestito a cui si appoggia la biblioteca di Breganze.

Art. 11

Servizio di riproduzione dei documenti

1. E' possibile riprodurre parte di libri, periodici o altro materiale posseduto dall'utente o temporaneamente presente in biblioteca (volantini, avvisi, ecc.) nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto d'autore, pagando i costi di riproduzione in vigore che sono fissati annualmente dalla Giunta.

TITOLO IV

SERVIZIO INTERNET E UTILIZZO COMPUTER

Art. 12

Obiettivi del servizio

1. La biblioteca mette a disposizione della propria utenza il servizio internet come ulteriore strumento di studio, ricerca e servizi legati alle necessità dell'utente;
2. La responsabilità delle informazioni presenti in internet è propria di ogni singolo produttore, spetta all'utente vagliare la qualità delle informazioni reperite.
3. La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

4. Il servizio è a pagamento; la Giunta comunale fissa annualmente il costo del servizio.

Art. 13

Norme di comportamento e responsabilità degli utenti

1. Ad ogni singolo utente del servizio internet, viene richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso di servizi di rete.
2. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del diritto d'autore e delle licenze d'uso.
4. L'utente non può collegarsi a siti che offendano l'onore, il decoro e la pubblica moralità.

Art. 14

Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui al presente titolo, può comportare, a seconda della gravità, l'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - a) interruzione della sessione;
 - b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
 - c) denuncia.

Art. 15

Utenti in età minore

1. La richiesta di ammissione all'utilizzo del servizio internet dei minori deve essere controfirmata da un genitore o da chi ne fa le veci che abbia preso visione del presente regolamento;
2. A discrezione del responsabile tecnico in casi particolari può essere richiesta la presenza di un genitore o da chi ne fa le veci ai fini di una maggior tutela del minore stesso;
3. Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso autonomo di internet, la cui responsabilità è demandata ai genitori o da chi ne fa le veci.

Art. 16

Procedure di sicurezza, monitoraggio e controllo della navigazione

1. L'utilizzo di internet è soggetto alle restrizioni predisposte dal responsabile del sistema informatico comunale mediante filtri di accesso finalizzati a tutelare la sicurezza ed integrità alla rete comunale. E' altresì soggetto ai monitoraggi e controlli previsti dalla normativa vigente.
2. Alla prima richiesta di accesso, l'utente prende visione dell'esistenza del registro elettronico di funzionamento del servizio (LOG), generato e conservato a cura del centro informatico

comunale. La mancata accettazione del LOG comporta l'esclusione dall'utilizzo del servizio internet.

3. Il contenuto del LOG ha carattere di riservatezza assoluta e potrà essere esibito solo ed esclusivamente su richiesta dell'autorità competente.
4. I dati personali degli utenti acquisiti nell'utilizzo del servizio, sono trattati nel rispetto delle norme del D. Leg.vo 196/2003.

TITOLO V TUTELA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI

Art. 17 Reclami

1. Sono previste procedure di reclamo per tutelare l'utente verso qualsiasi forma di disservizio o malfunzionamento che limiti o neghi la fruibilità dei servizi, nonché verso ogni comportamento lesivo della dignità del singolo e dei principi sanciti dal regolamento.
2. Il reclamo può essere presentato dall'utente oralmente, per iscritto, via fax, telefonicamente o via posta elettronica; generalità indirizzo e reperibilità di colui che lo inoltra devono essere precisati.
3. I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

Art. 18 Forme di partecipazione

1. Gli utenti possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti dalla biblioteca e presentare ogni altro genere di proposte volte al miglioramento dei servizi.
2. Il responsabile tecnico informa il richiedente dell'accoglimento delle sue richieste o dei motivi del diniego.
3. La biblioteca si impegna ad informare il cittadino quando è disponibile il materiale richiesto.
4. Agli utenti è garantito l'accesso all'informazione in base alla normativa vigente in materia.

Art. 19 Rapporto con gli utenti

1. Il comportamento del personale della biblioteca è improntato al rispetto e alla disponibilità nei confronti dell'utente e viene regolato dal codice di comportamento del personale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Art. 20
Comportamento degli utenti

1. Ogni utente ha il diritto di usufruire dei servizi della biblioteca osservando norme di buona educazione e corretto comportamento nei confronti del personale della biblioteca e degli altri utenti.
2. In presenza di comportamenti non conformi a quanto appena precisato, il personale della biblioteca ha facoltà di allontanare l'utente dalla biblioteca.
3. In presenza di ripetute contestazioni di comportamenti non conformi da parte dell'utente il responsabile tecnico può disporre la sospensione temporanea dal prestito e l'esclusione dall'accesso alla biblioteca. Tale provvedimento dovrà essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato.
4. Colui che si renda responsabile di un reato contro il patrimonio della biblioteca, tenti di asportare il materiale, danneggiarlo o danneggiare i locali o gli strumenti, ferma restando ogni responsabilità civile e penale, viene escluso temporaneamente dai servizi della biblioteca.
5. In base a specifici accordi interbibliotecari i nomi degli utenti incorsi nella disposizione di esclusione dai servizi può essere reso noto ad altre biblioteche cooperanti a scopo di analoghi provvedimenti cautelativi.

TITOLO VI
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21
Abrogazione regolamento precedente

Il presente regolamento sostituisce a tutti gli effetti il regolamento della biblioteca approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 9.12.1993.

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Indice

Titolo I FINALITA' DEL SERVIZIO E PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità del servizio	pag. 1
Art. 2 – Cooperazione interbibliotecaria	pag. 2

Titolo II PATRIMONIO

Art. 3 – Patrimonio	pag. 3
Art. 4 – Gestione delle raccolte	pag. 3

Titolo III SERVIZI AL PUBBLICO

Art. 5 – Accesso ed uso della biblioteca	pag. 3
Art. 6 – Apertura al pubblico	pag. 3
Art. 7 – Prestito a domicilio	pag. 3
Art. 8 – Opere ammesse al prestito e durata	pag. 4
Art. 9 – Sollecito testi in ritardo e danni ai materiali	pag. 4
Art. 10 – Servizio di prestito Interbibliotecario	pag. 5
Art. 11 – Servizio di riproduzione dei documenti	pag. 5

Titolo IV SERVIZIO INTERNET E UTILIZZO COMPUTER

Art. 12 – Obiettivi del servizio	pag. 5
Art. 13 – Norme di comportamento e responsabilità degli utenti	pag. 6
Art. 14 – Sanzioni	pag. 6
Art. 15 – Utenti in età minore	pag. 6
Art. 16 – Procedure di sicurezza monitoraggio e controllo della navigazione	pag. 6

Titolo V TUTELA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI

Art. 17 – Reclami	pag. 7
Art. 18 – Forme di partecipazione	pag. 7
Art. 19 – Rapporto con gli utenti	pag. 7
Art. 20 – Comportamento degli utenti	pag. 7

TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21 Abrogazione regolamento precedente	pag. 8
--	--------