



COMUNE DI BREGANZE (Vi)

Area n. 2 Economica e Finanziaria - Ufficio Tributi

P.zza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445-869329-349 – fax 0445/869348

E@[mail](mailto:tributi@comune.breganze.vi.it): tributi@comune.breganze.vi.it

Marca da bollo
Euro 16,00
(salvo esenzione)¹

MODULO RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO SPAZIO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a prov.

via n. cap

codice fiscale/P.IVA

tel. e-mail/pec

in qualità di: privato cittadino legale rappresentante avente titolo, quale

Denominazione

sede legale a prov.

Via n. cap

tel. e-mail/pec

chiede la concessione ad occupare suolo pubblico:

Temporanea Permanente Rinnovo

l'occupazione del suolo pubblico sarà effettuata mediante (struttura o mezzo utilizzato):

(di cui si allega planimetria)

di metri per metri = mq.

l'occupazione avverrà sulla via/piazza

n.

per la seguente motivazione:

da compilare solo in caso di richiesta occasionale: in occasione della manifestazione denominata:

per il periodo:

dalle ore del alle ore del

oppure

dal giorno al giorno

il giorno:

A tal fine dichiara

di essere consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR sopraccitato.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del summenzionato decreto legislativo.

Solo in caso di richiesta di rinnovo

il/la sottoscritto/a dichiara che nulla è modificato rispetto alla concessione precedente rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

Si allega:

- 1) Planimetria con l'indicazione dell'area occupata
- 2) n. 2 marche da bollo: 1 da apporre sulla presente domanda e 1 sulla concessione/autorizzazione
- 3) copia documento di identità valido (solo se la presente non viene sottoscritta alla presenza dell'addetto alla ricezione)

¹ DICHIARAZIONE PER COLORO CHE SONO ESONERATI DALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a prov.

via n. cap

in qualità di ²

della ditta/associazione/onlus/società³

con sede in

C.F. Tel.

sotto la propria responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

D I C H I A R A

Di essere esente dal pagamento della marca da bollo, in quanto:

- organizzazioni di volontariato non lucrative di utilità sociale – ONLUS iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460 con numero di classificazione
- associazioni/organismi di volontariato senza scopo di lucro iscritta ai registri istituiti dalle Regioni delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. quadro sul volontariato n. 266/1991 e delle L.R. Veneto n. 40/1993 con numero di classificazione
- ai sensi dell' allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici) [attenzione ai periodi vedere nota n. ⁴];
- la richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 642 (vedere specifiche per raccolta firme e propaganda sottoriportate);
- Ente Religioso per l'esercizio del culto ammesso nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto.
- Altro (è **NECESSARIO** in questo caso indicare il riferimento normativo):

Data,

firma del richiedente

(se la firma non viene fatta in presenza di un dipendente allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

SPECIFICHE PER RACCOLTA FIRME E PROPAGANDA:

RACCOLTA DI FIRME PER CANDIDATURE ELETTORALI:

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme per candidature elettorali con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), ESENTE da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 60 ai 33 giorni antecedenti le votazioni.

RACCOLTA DI FIRME PER CAMPAGNE REFERENDARIE E PETIZIONI LEGISLATIVE:

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme in occasione di campagne referendarie e petizioni con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), ESENTE da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa con la tempistica prevista dalla L. 352/70 e successive modificazioni.

PROPAGANDA ELETTORALE E PROPAGANDA REFERENDARIA RACCOLTA DI FIRME PER CAMPAGNE REFERENDARIE E PETIZIONI LEGISLATIVE:

L'occupazione del suolo pubblico per propaganda (tavolo, sedie, gazebo), ESENTE da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 30 giorni antecedenti le votazioni.

² Indicare la carica o il titolo: es. Legale rappresentante, Presidente, Delegato..

³ Indicare es: es. Associazione, Ente, Partito politico, Sindacato, Comitato, Federazione o *altro*

⁴ Le istanze presentate all'Amministrazione Comunale dai partiti politici, **al di fuori del periodo elettorale**, sono soggette all'imposta di bollo fin dall'origine. C.f.r. *Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 89/E del 01/04/2009.*

Data e Firma

data _____

firma _____

Compilazione a cura dell'Addetto alla Ricezione:

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.



_____ (firma addetto alla ricezione)

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

DI COMPETENZA DEGLI UFFICI COMUNALI:

ACQUISIZIONE DEI PARERI E/O AUTORIZZAZIONI VINCOLANTI AL FINE DEL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO.

AREA N. 1 AFFARI GENERALI, SOCIO CULTURALE, SCOLASTICO, DEMOGRAFICA ED ELETTORALE:

In ordine alla normativa ELETTORALE:

PARERE: (Favorevole/Contrario) _____

e/o AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____ (allegata).

Il Responsabile: _____ data _____

AREA N. 3 URBANISTICA ED EDILIZIA:

In ordine alla normativa URBANISTICA, ossia disciplina sulla pianificazione e utilizzo del territorio previsto dagli strumenti urbanistici:

PARERE: (Favorevole/Contrario) _____

e/o AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____ (allegata).

Il Responsabile: _____ data _____

AREA N. 4 LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE ED ECOLOGIA:

In ordine alla normativa sui LAVORI PUBBLICI, ossia disciplina sulla gestione e utilizzo degli spazi e delle aree di pubblico interesse (parcheggi pubblici, aree verdi, marciapiedi, strade comunali ecc.):

PARERE: (Favorevole/Contrario) _____

e/o AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____ (allegata).

Eventuale cauzione da versare a garanzia del corretto ripristino dell'area: SI NO

Il Responsabile: _____ data _____

AREA N. 5 POLIZIA MUNICIPALE, LOCALE E DEL TERZIARIO:

Sotto il profilo della VIABILITA' e della SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE contenuta nel codice della strada e nel relativo regolamento di attuazione (D. Lgs. 30/4/92 n. 285 e DPR 16/12/92 nr. 495) ed in ordine alla normativa DEL TERZIARIO:

PARERE:(Favorevole/Contrario) _____

e/o AUTORIZZAZIONE/ORDINANZA n. _____ del _____ (allegata).

Il Responsabile: _____ data _____

IL SINDACO: (in ordine alla pubblica sicurezza e ordine pubblico)

Nulla osta _____

Il Sindaco: _____ data _____